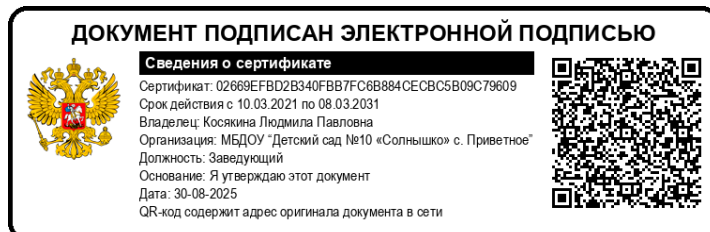


Принято:
На педагогическом Совете
МБДОУ «Детский сад №10
«Солнышко» с.Приветное»
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

Утверждено: Заведующий
МБДОУ «Детский сад №10
«Солнышко» с.Приветное»
Приказ № 128 от 29.08.2025г.
_____ Косякина Л.П..



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2025 - 2026 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад № 10 «Солнышко» с. Приветное»
Кировского района Республики Крым**

с.Приветное 2025г.

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (МБДОУ) «Детский сад № 10 «Солнышко» с. Приветное» Кировского района; Республики Крым.
Адрес организации (юридический и фактический)	297341, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, с. Приветное, ул. Школьная, 24.
Руководитель	Косякина Людмила Павловна
Телефон, факс	(06555) 53-3-63.
Адрес электронной почты	sadik_solnischko10_kirovskiy@crimeaedu.ru
Информационный сайт	https://kirdou10.crimea-school.ru
Режим работы	Понедельник – пятница (с 08.00 до 17.00)
Учредитель	Администрация Кировского района, Республики Крым (Янчукова Елена Михайловна)
Место нахождения Учредителя:	297300, Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировское, ул. Люксембург Розы, д.39
Дата создания	26 мая 1977 года
Лицензия	№ 0776 от 16.09.2016г. (серия 82Л01 № 0000815) срок действия: бессрочно

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с ФОП ДО, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка. Уставом дошкольного образовательного учреждения, с положением о порядке проведения самообследования в ДОУ.

Здание МБДОУ «Детский сад № 10 «Солнышко» с. Приветное» Кировского района; Республики Крым (далее ДОУ) построено по типовому проекту.

Проектная наполняемость на 175 мест (07 групп), фактическая – 150 (05 групп). Площадь территории ДОУ - 14467.00 кв.м..

Общая площадь здания - 2572,6 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса - 1303 кв. м.,

Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников -60,5 кв.м.

Основная цель деятельности ДООУ: осуществление общедоступной и бесплатной образовательной деятельности по реализации основной образовательной программе дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Детский сад посещает на сентябрь 2025г – воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет.

Контингент воспитанников ДООУ

Общее количество групп – 5, группы общеразвивающей направленности.

- 2 младшая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) – 1 группа;
- младшая группа (от 3 до 4 лет) – 1 группа;
- средняя группа (от 4 до 5 лет) – 1 группа;
- старшая группа (от 5 до 6 лет) – 1 группа;
- подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 1 группа;

Условия приема воспитанников в ДООУ

Прием в ДООУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема детей в дошкольное образовательное учреждение. Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

Язык обучения и воспитания детей: русский.

Сроки реализации образовательной программы: – 5 лет.

Режим работы детского сада:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Режим работы групп – с 08:00 до 17:00 часов.

Длительность пребывания детей в группах – 09 часов.

Вывод: ДООУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ.

Годовой план МБДОУ 2025– 2026 учебный год является звеном в комплексной системе планирования, разработан на основе анализа образовательной деятельности за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Основными характеристиками годового плана являются: системность, реализуемость, контролируемость. Годовой план является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

➤ Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г.

№ 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрирован в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»(в действующей редакции);

- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

➤ Постановление Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»;

➤ Постановление Совета министров Республики Крым от 17.08.2023 г. № 593 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым, и Формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым»;

- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);
- Нормативные правовые акты МБДОУ;
- Устав МБДОУ (Приказ №550 от 12.08.2024г);

Цель годового плана: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование базовой культуры личности, разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей Российского народа и национально культурных традиций, сохранение и укрепление здоровья, обеспечение социальной адаптации воспитанников.

Задачи на 2025 - 2026 учебный год:

- Заложить основы духовно-нравственной личности с активной жизненной позицией, способность к совершенству и гармоничному взаимодействию с людьми.
- Создание условий для формирования у детей основ гражданственности и патриотических чувств, в процессе воспитательной - образовательной деятельности и повседневной жизни.
- «Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья детей с внедрением элементарных форм детского образовательного туризма.
- Развивать эффективность физкультурно - оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Овладение детьми представлений и понятий о Родине (большой и малой), знания о месте проживания, достопримечательностях родного села, района, символике родной страны, иными словами, воспитанники разносторонне развиты на основе духовно-нравственных ценностей Российского народа и национально культурных традиций, воспитанники здоровы и эмоционально отзывчивы по отношению к общественным событиям, оказание помощи взрослым, проявляют заботу о них.

У детей будет сформирована система представлений о родном селе (знают и называют улицы села, знают достопримечательности села, умеют любоваться красотами села, природы, берегут природу и исторические памятники родного села);

Сформированы основы базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

У детей увеличена положительная динамика в развитии физического и психического здоровья детей, в развитии их познавательных интересов;

Увеличен уровень удовлетворенности родителей качеством предоставления дошкольных услуг в сфере туризма;

Улучшена материально-техническая база по организации туристической деятельности;

Увеличен интерес к семейному туризму.

У воспитанников сформированы нравственные ценности и нормы поведения, а также они умеют применять полученные знания в повседневной жизни.

Кадровый состав на начала 2025 учебного года

Педагогический коллектив состоит из 8 педагогов	
Старший воспитатель	1
Воспитатели	5
Музыкальный руководитель	1
Педагог - психолог	1

Характеристика уровней образования (в процентном и количественном соотношении)

Высшее	3	37,5%
Среднее - специальное	5	62,5%

Возрастная характеристика педагогического состава(в процентном и количественном соотношении)

20-30 лет	-	-
30-40 лет	2	25 %
40-50 лет	3	37,5%
50 и более лет	3	37,5%

Заведующий МБДОУ: Косякина Людмила Павловна

Расстановка кадров на начала 2025 учебного года

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателя
2-я группа раннего возраста «Звездочки»	Бадера Наталья Александровна	Касич Динара Иззетовна
Младшая «Смешарики»	Решетова Эльмас Латифовна	Лящ Лилия Юрьевна
Средняя «Бусинки»	Петрова Татьяна Олеговна	Савельева Наталья Викторовна
Старшая «Непоседы»	Котля Елена Юрьевна	Лящ Светлана Павловна
Подготовительная «Гномики»	Савина Евгения Сергеевна	Мушуева Лемара Османовна
Старший воспитатель	Киселева Людмила Витальевна	
Муз.руководитель	Степаниденко Марина Николаевна	
Педагог - психолог	Наливкина Татьяна Михайловна	

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№	Обучение на курсах повышения квалификации	Сроки исполнения	Ответственные
1	Повышение квалификации педагогов	Бадера Н.А. (до 15.05.26) Котля Е.Ю. (до 15.05.26) Петрова Т.О. (до 31.07.26) Решетова Э.Л. (до 19.07.26)	Старший воспитатель
2	Участие всемирных, в вебинарах и конкурсах различного уровня.	В течении учебного года	Старший воспитатель
3	Открытые занятия	В течении учебного года	Заведующий Ст.воспитатель
4	Проектная деятельность	В течении учебного года	Воспитатели

Аттестация педагогов в этом учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Месяц аттестации	Категория
1	Бадера Н.А.	Воспитатель	март-апрель	СЗД

Педагогические советы в МБДОУ

№	Содержание педагогических советов	Дата	Ответственные
----------	--	-------------	----------------------

1	Педагогический совет №1: Установочный педсовет «Перспективы развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ» Цель: утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в новом учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОУ. 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2. Принятие годового плана работы ДОУ на 2025-2026 уч.год 3. Принятие изменения в образовательной программы МБДОУ на учебный год. 4. Утверждение: учебного плана, графиков работы сотрудников ДОУ и т.д. 5. Утверждение графика аттестации педагогических работников. 6. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 7. Разное	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2	Педагогический совет №2 Тема: Парциальная программа по духовно–нравственному воспитанию «Истоки» «Верность родной земле» Цель: Познакомить педагогов с парциальной программой по духовно–нравственному воспитанию 1. Методика духовно–нравственного воспитания в детском саду. 2. Как привлечь родителей к мероприятиям ДОУ 3. Обмен опытом освоения программы на группе. 4. Разное	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
	1. Педагогический совет №3 Тема: «Детский образовательный туризм как элемент для сохранения и укрепления здоровья детей. Цель педсовета: Систематизация знаний педагогов о детском образовательном туризме как одном из направлений в дошкольном образовании. 1.Актуальность проблемы развития детского туризма в ДОУ. 2. Метод туризма - метод здоровьесбережения дошкольников 3. Методика проведения познавательных экскурсий 4. Карты-схемы маршрутов (рассмотрение и утверждение). 5.Разное	март	Заведующий Ст. воспитатель

4	Педагогический совет №4. (Итоговый) «Анализ работы МБДОУ за 2025-2026 уч. год» Результаты учебно - воспитательной работы за учебный год. Анализ заболеваемости детей по группам за год «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». Отчет о хозяйственной финансовой деятельности в ДОУ; Организация летней-оздоровительной работы с детьми, инструктаж на ЛОП. Обсуждение и утверждение годовых задач на новый уч. год, перспективы работы на следующий учебный год. Разное	Май	Заведующий Ст. воспитатель
---	---	-----	----------------------------------

Взаимодействие с родителями

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	Июнь – сентябрь.	Заведующий
2	Организация форм информационно – просветительской работы с семьями воспитанников (консультирование, беседы, буклеты, рекомендации)	В течение года	Ст. воспитатель
3	Привлечение родителей к участию в благоустройстве детского сада	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
4	Привлечение родителей к активному участию в жизни ребенка в детском саду, участие в проведении праздников, выставок, конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели, муз.руководит.
5	Заседание Родительского комитета ДОУ	В течение года	Заведующий Ст.воспитат
6	Мероприятие ДОУ	В течении месяца	Воспитатели Муз.руководител
7	Оказание методической и консультативной помощи родителям	В течении года	Заведующий Специалисты ДОУ, воспитатели
	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей работой ДОУ».	Декабрь, май	Ст. Воспитатель Воспитатели
Родительские собрания в группах			
1. «Начало учебного года – перспективы воспитательно – образовательной деятельности подготовительной группы».		Сентябрь	Бадера Н.А. подготовительная группа
Беседа о безопасности детей в ДОУ, дома, на улице.		Ноябрь	
2. «Патриотическое воспитание дошкольников».		Февраль	
«Наши успехи»,		Май	
3. «Туризм это здоровье и радость» Беседа: Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»			
4. «Подведение итогов, чему мы научились за год? «На пороге к школе»; Беседа «Антитеррор – как рассказать ребенку»			

1. «Подготовка к новому учебному году». «Возрастные особенности детей 5-6 лет»"	Сентябрь	Котля Е.Ю //
2. "Проектная деятельность в детском саду» «Профилактика детского дорожно -транспортного травматизма».	Декабрь Март	старшая группа
3. «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста» «Говорим об антитерроризме»	Май	
4. «Растим детей любознательными. Формирование культуры здоровья дошкольника. Итоги учебного года» «Основы безопасности в летний период».		
1. "Возрастные особенности детей 4-5 лет» Задачи воспитания и обучения на учебный год».	Сентябрь	Петрова Т.О./
2. "Нравственно патриотическое воспитание в семье". «Безопасность жизнедеятельности ребенка. Внимание! Тревога!».	Декабрь Март	средняя группа
3. «Я здоровым быть мечтаю. Туризм - все начинается в семье». Безопасность на дороге. "Как ребята подросли и чему научились за этот год».	Май	
1. «Особенности развития детей 3-4года. Задачи воспитания и обучения на учебный год».	Сентябрь	Решетова Э.Л./
2. Диво - дивное, чудо - чудное: приобщение детей и родителей к истокам народного искусства.	Декабрь	младшая
3.Советы доброго доктора: здоровый образ жизни семьи». Светоотражающие элементы – безопасность ребенка. Опрос «Использование автокресла в машине»	Март	группа
4. «Итоги воспитательно - образовательной работы за учебный год»	Май	
1. «Первый раз в детский сад. Адаптация детей»	Сентябрь	Мушугева Л.О.
2. «Пальчиковые игры и их роль на развитие речи детей». Безопасность детей в зимнее время»	Январь	2группа раннего возраста
3. «Кризис трех лет. Детские капризы.»	Март	
4. «Вот и стали мы взрослей. Чему мы научились за год.»	Май	

Взаимодействие ДОО с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
МБОУ «Приветненская ОШ»	Экскурсии для детей, дни открытых дверей	по плану
РДК	Мероприятия, праздники, мастер-классы	в течение года
Детская библиотека	Экскурсия для детей, тематические беседы с воспитанниками.	в течение года
Медицина		
Амбулатория	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	в течение года
Безопасность		
Пожарная часть	Встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	апрель

ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года
-------	--	----------------

Работа творческих групп

Название группы	Состав группы	Примерное содержание деятельности
Аналитическая группа	Киселева Л.В. - старший воспитатель, Котля Е.Ю. – воспитатель Петрова Т.О – воспитатель Степаниденко М.Н. – муз.-й руководитель Наливкина Т.М.- педагог - психолог	Организация и подведение итогов мониторинга детей, педагогов, родителей. Разработка положений и аналитических карт, конкурсов развивающей среды, подведение итогов конкурсов. Разработка и внедрение диагностических методик для участников педагогического процесса.
Творческая группа	Степаниденко М.Н. – муз.-й руководитель Киселева Л.В. - старший воспитатель, Бадера Н.А., воспитатель, Решетова Э.Л. воспитатель	Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для муниципальных, региональных конкурсов, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями и др.
Проектная группа	Киселева Л.В.- старший воспитатель, Степаниденко М.Н. – муз.-й Руководитель Бадера Н.А. воспитатель, Решетова Э.Л. воспитатель Котля Е.Ю. – воспитатель Савина Е.С. воспитатель.	Разработка и внедрение проектов в педагогический процесс, оказание методической помощи в проектной деятельности педагогов.
Интернет - группа	Киселева Л.В. - старший воспитатель, Бадера Н.А. воспитатель, Решетова Э.Л. воспитатель	Работа с Интернет - технологиями, ведение сайта ДОУ, (контакт, одноклассники)

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА (ответственный старший воспитатель)

I. Оформление ➤ Оформить информационный стенд для педагогов. ➤ Методических рекомендации по реализации ФОП ДО, ФГОС ДО в ДОУ ➤ знаменательные даты и праздники ➤ информационной службы ДОУ	В течение года
--	----------------

II. Разработка ➤ системы проведения мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения Программы ➤ методических рекомендации по профессиональному уровню воспитателей ➤ системы комплексно-тематического планирования по образовательным областям ➤ методических рекомендации «Реализация ФГОС и формирование универсальных предпосылок учебной деятельности» 1. <u>Корректировка</u> ➤ Программы развития ➤ Образовательной программы ➤ Рабочих программ ➤ Воспитательной системы ➤ Плана взаимодействия с родителями <u>IV. Пополнение</u> ➤ Пополнение комплектов наглядным материалом и дидактическим материалом в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО ➤ новинками методической литературы ➤ нормативно-правовыми документами <u>Индивидуальные формы работы с педагогами</u> Оказание методической помощи воспитателям по вопросам: ➤ планирования воспитательно – образовательного процесса; ➤ организации занятий; ➤ организации образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов; ➤ руководство по самостоятельной деятельностью детей; ➤ проведения мониторинга; ➤ вопросы по взаимодействию с семьями по реализации основной образовательной программы; ➤ Проведение занятий. ➤ Составление сетки занятий	Сентябрь, Октябрь Ноябрь В течение Года март сентябрь В течение года
--	---

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка документации	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст.воспитатель, муз.руководитель
Методическое сопровождение педагогов	В течении года	Старший воспитатель,
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели

План мероприятий по реализации задач годового плана ДОУ.:

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности		Ответственный
1		2
№	І. Работа с кадрами	
	- Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. - Заключение договоров с родителями, вновь пришедших детей, уточнение списков детей по возрастным группам - Инструктажи работников по: - охране жизни и здоровья детей; - антитеррор; - противопожарной безопасности; - по технике безопасности и охране труда. - Консультация: «Патриотическое воспитание на примере программы «Верность родной земле» - анализ заболеваемости за месяц; - анализ выполнения норм питания	заведующий заведующий завхоз ст.воспитатель медсестра

	• Проведение совещаний при заведующим по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения: - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) • Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы профорганизации» • Проведение комплексных мер по антитеррористической защите • Подготовка и проведение Дня дошкольного работника.	пред.пр/профсоюза завхоз пр/профсоюза
	II. Организационно-педагогическая работа	
	Педагогический совет №1: Установочный педсовет «Перспективы развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ» Цель: утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в новом учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОУ. 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2. Принятие годового плана работы ДОУ на 2025-2026 уч.год 3. Принятие изменения в образовательной программы МБДОУ на учебный год. 4. Утверждение: годового календарного учебного графика, учебного плана, графиков работы сотрудников ДОУ и т.д. 5. Утверждение тем самообразования, графика аттестации педагогических работников. 6. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 7. Разное • Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Приведение нормативно-правовой базы в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. • Помощь педагогам в планировании и оформлении документации. • Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми. • Оформление информационных стендов. • Оперативное совещание при заведующем: - утверждение плана на месяц; - усиление мер по проведению безопасности всех участников образовательного процесса;	заведующий ст.воспитатель ст.воспи-ль заведующий заведующий ст.воспитатель ст.воспитатель заведующий
	III. Контроль	

	• Предупредительный контроль Обновление сайта детского сада «Солнышко»с.Приветное Реализация образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС Организация и осуществление работы с родителями (планирование) Контроль «Санитарно – техническое состояние помещений и территории ДОУ» Смотр книжных уголков в группах • Оперативный контроль: - соблюдение норм по охране труда, техники безопасности, противопожарного состояния. - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - планирование воспитательно - образовательного процесса; - индивидуальной работы с детьми; - планы работы по самообразованию на 2025- 2026уч. г.	КиселеваЛ.В. ст.воспитатель заведующий завхоз ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитате
	- контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в второй группе раннего возраста - контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) - подготовка воспитателей к занятиям с воспитанниками - посещение занятий, проверка режимных моментов - маркировка мебели по росту детей • Персональный контроль: организация работы с воспитанниками ДОУ • Первичная педагогическая диагностика	ст.воспитатель медсестра ст.воспитатель ст.воспитатель
	IV. Мероприятия для детей	
	- Праздник «До свиданье, Лето» - Цикл мероприятий: «Дню Кировского района посвящается...» - День солидарности в борьбе с терроризмом - Неделя «Акция белый цветок» - День Государственного Флага и Герба Республики Крым - Праздник дошкольного работника - День туризма - Неделя дорожной безопасности - Эколята – защитники природы (беседа) - Районный конкурс «Дорога глазами детей»	Воспитатели, муз. рук-ль. Старший воспитатель
	V. Взаимодействие с родителями	
	• Выборы родительского комитета. • Утверждение тематики родительских собраний • Заключение договоров с родителями. • Консультация: «Основные направления и задачи нового учебного года» • «Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников» • Участие в акции «Белый цветок» • Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. • Оформление социальных паспортов групп • Проведение организационных групповых родительских собраний. • Участие в субботниках.	Заведующий заведующий ст.воспитатель воспитатели групп заведующий
	VII. Административно-хозяйственная работа	

- Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ. - Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния оборудования, мебели. - Работа по благоустройству территории. Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев. - Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ. - Работа по укреплению МБДОУ новыми пособиями и мебелью. - Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности - Оформление муниципальных контрактов и договоров	заведующий завхоз заведующий завхоз дворник рабочий заведующий завхоз
Контроль за сохранностью гос.имущества, расходом	

моющих средств, расходования электроэнергии, воды, Подготовка к началу отопительного сезона	заведующий
--	------------

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
I. Работа с кадрами	
- Участие в поздравлении Дня пожилых людей. - Проведение совещаний при заведующей по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения: - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц - Подготовка к осенним праздникам - Консультация для педагогов «Родители и педагоги – два весла одной лодки» - Консультация «Детским туризмом - формы работы с детьми»	Профгруппа заведующий Ст. воспитатель муз.рук-ль Педагог психолог ст.воспитатель.
II. Организационно-педагогическая работа	
- Совещание при заведующем ДОУ - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц, итоги контрольной деятельности за сентябрь - Круглый стол ««Приобщение дошкольников к духовно-нравственным ценностям через создание единого образовательного пространства: детский сад – семья»» - Открытый просмотр педагогической деятельности. Проведение утренней гимнастики /все группы/ - Организация работы по преемственности детского сада и школы. - Консультация для педагогов "Нормативно-правовое регулирование взаимодействия воспитателей и специалистов ДОУ с семьями воспитанников" - Консультация «Как приучить ребенка к режиму»	заведующий ст.воспитатель ст.воспитател Заведующий ст.воспитател Педагог-психолог
III. Контроль	

- Тематический контроль «Анализ условий для нравственно -патриотического воспитания дошкольников в детском саду» (конкурс на лучшее оформление патриотического центра) - Предупредительный контроль «Анализ работы по изучению ППБ». - Оперативный контроль «Проверка правильности ведения документации в группах»- все группы - Оперативный контроль «Проверка календарных планов»	ст.воспитатель заведующий ст.воспитатель ст.воспитатель
IV. Мероприятия для детей	
• Международный день пожилых людей • Международный день музыки • День защиты животных • День гражданской обороны • Поздравительная открытка для учителей • Осенние утренники • Выставка «Нам осень подарила...»	Воспитатели муз. руководитель ст. воспитатель

• День отца в России (третья неделя) • Выставка “Морское путешествие» 29.10	
V. Взаимодействие с родителями	
• Участие родителей в подготовке и проведении осенних развлечений. • Выставка ««Нам осень подарила...», “Морское путешествие» • Заседание родительского комитета: - основные задачи ДООУ на 2025-2026 уч.г.; - утверждение годового плана мероприятий родительского комитета. • Индивидуальное консультирование по вопросам нравственно патриотического воспитания в семье • Консультация для родителей (согласно теме плана работы с родителями) • Консультация «Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей»	Воспитатели групп ст.воспитатель медсестра заведующий воспитатели групп медсестра
VI. Административно-хозяйственная работа	
• Проведение учебы по пожарной безопасности • Рейд по проверке санитарного состояния групп • Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного и ценного инвентаря • Рейд по проверке санитарного состояния помещений и групп ДООУ	Заведующий завхоз медсестра

НОЯБРЬ

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	I. Работа с кадрами	
	• Обсуждение действий персонала в ЧС.	завхоз
	• Инструктажи:	
	- правила мытья игрушек;	медсестра
	- проветривание в помещениях группы;	
	- температурный режим в группе.	
	• Подготовка здания к зиме, уборка территории	завхоз
	• Консультация «Эффективные формы физкультурнооздоровительной работы с детьми»	Ст. воспитатель

II. Организационно-педагогическая работа		
• Круглый стол «Внедрение парциальной программы «Верность родной земле, обмен опытом» • Открытое занятие по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе • Консультация: «Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма». • Консультация «Личностное развитие дошкольников в МБДОУ посредством базовых ценностей»	Ст.воспитатель Савина Е.С. Мед сестра Педагог психолог	
III. Контроль		
• <u>Оперативный контроль</u> Организация оздоровительной работы с детьми, закаливающие процедуры. • Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ.	медсестра	

• Посещение занятий • <u>Тематический контроль</u> «Организация работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» (конкурс на лучшее оформление центр природы) • <u>Предупредительный контроль</u> «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ».	ст.воспитатель заведующий ст.воспитатель	
IV. Работа с социумом		
• Посещение сельской библиотеки	Воспитатель,	
IV. Мероприятия для детей		
• Мероприятия ко Дню Народного Единства • День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей Сотрудников органов внутренних дел России • Международный День толерантности • Беседа «С.Н.Сергеев -Ценского • Выставка «Любимой маме посвящаю» • Развлечение, посвященное «Дню Матери» • День Государственного герба Российской Федерации	Воспитатели муз.руков-тельДК Киселева Л.В. воспитатели	
V. Взаимодействие с родителями		
• Консультация «Семейные традиции как средство воспитания детей» • Консультация «Правильное питание детей». • Участие в мероприятиях ДОУ	Ст воспитатель Медсестра Воспитатели	
VI. Административно-хозяйственная работа		
• Работа в МБДОУ по эстетике оформления помещений • Проверка освещения МБДОУ • Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала • Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу • Рейд комиссии по ОТ по группам, пищеблок, прачечную	медсестра завхоз медсестра заведующий	

ДЕКАБРЬ

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	I. Работа с кадрами	
	- Инструктаж по пожарной безопасности для работников МБДОУ - Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. - Консультация по организации и проведению новогодних праздников - ТБ при проведении новогодних елок. «С Новым годом» - новогоднее поздравление.	зав.хоз заведующийст. воспитатель

	II. Организационно-педагогическая работа Педагогический совет №2 Тема: Парциальная программа по духовно–нравственному воспитанию «Истоки» «Верность родной земле» Цель: Познакомить педагогов с парциальной программой по духовно–нравственному воспитанию - Методика духовно–нравственного воспитания в детском саду. - Как привлечь родителей к мероприятиям ДОУ - Обмен опытом освоения программы на группе. - Разное Консультация: «Характеристика основных методов, приёмов и средств по формированию экологической воспитанности ". - Оперативное совещание при заведующем: - итоги контрольной деятельности в ноябре; - утверждение месячного плана; - подготовка к новогодним праздникам (оформление, обеспечение безопасности, утверждение сценариев и графика утренников); - утверждение графика отпусков работников на 2026 г. - Открытый просмотр новогодних праздников /все группы/ - Открытый просмотр занятия по речевому развитию в младшей группе . - Консультация: «Создание комфортной обстановки в группе» - Консультация: Организация и проведение закаливающих процедур.	ст.воспитатель заведующий воспитатели групп заведующий Муз рук Решетова Э.Л Педагог психолог медсестра
--	---	---

	III. Контроль	
	Тематический контроль Проверка РППС в группе (конкурс на лучший центр игры) «Протоколы родительских собраний» Оперативный контроль: Планирование работы по самообразованию. Открытое занятия по физическому развитию. Содержание предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей - подготовка к новогодним утренникам Выборочный контроль «Проведение занятий» - группы Предупредительный контроль «Содержание прогулки» Оперативный контроль во всех возрастных группах: Сравнительный контроль Организация и проведение новогодних праздников	ст.воспитатель заведующий ст.воспитатель Решетова Э.Л. ст.воспитатель Музыкальный рук-ль заведующий
	IV. Мероприятия для детей	

	День неизвестного солдата Международный день инвалидов День волонтера в России Международный день художника День Героев Отечества День Конституции Спасибо за жизнь Новогодние утренники	воспитатели муз. руководитель
	V. Взаимодействие с родителями	
	- Подготовка и проведение новогодних утренников. - Оформление фасада и территории ДОУ «Новогодняя иллюминация». - Участие родителей в новогодних праздниках - Проведение групповых родительских собраний	муз. Руководитель воспитатели ст.воспитатель
	- Конкурс «Лучший видеоролик о «Новогоднем оформлении - Консультация «Плюсы и минусы телефонов, гаджетов для дошкольников» - Консультация: Как не попасться в лапы «НейроСети»	Медсестра Педагог психолог
	VI. Административно-хозяйственная работа - Составление заявок, договоров на 2026 год. - Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную - Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. - Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период - Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел - Работа по составлению нормативной документации	заведующий Комиссия ОТ завхоз заведующий заведующий заведующий

ЯНВАРЬ

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	I. Работа с кадрами	
	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период » Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	медсестра заведующий
	II. Организационно-педагогическая работа Совещание при заведующем: - итоги контрольной деятельности в декабре; - утверждение месячного плана. Оформление практических материалов, пополнение методического кабинета оборудованием. Консультация: «Самообразование и проектная деятельность в ДОУ Анализ заболеваемости детей за 2025год, анализ посещаемости. Профилактика простудных и инфекционных заболеваний Открытое музыкально-игрового занятие	заведующий ст.воспитатель Киселева Л.В. Медсестра Степаниденко М.Н.
	III. Контроль	

	• Оперативный контроль • Центр логики и математики в группе (наполняемость) • Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми • Выборочный контроль «Индивидуальная работа с детьми в течение дня» в рамках тематического контроля.	ст.воспитатель Заведующий
	IV. Мероприятия для детей	
	• Прощание с ёлкой – музыкальное развлечение • Рождественские святки (до 19 января) • Тематическая неделя «Мой Крым» • День Республики Крым • День снятия блокады Ленинграда	муз. руководители воспитатели групп ст.воспитатель

	V. Взаимодействие с родителями	
	Консультация «Музейная педагогика как нравственное воспитание дошкольников» Консультация «Использование окружающей природы в формировании положительных черт характера». Наглядная информация в уголках для родителей: «Безопасность наших детей», Заседание родительского комитета. Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатель Педагог-психолог воспитатель заведующий воспитатели
	VII. Административно-хозяйственная работа	
	• Сдача статистического отчета • Планирование административно-хозяйственной работы на второе полугодие • Заключение договоров • Составление сметы на 2026год • Совещание при заведующем по итогам проверки по ТБ в ноябре, декабре • Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников • Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. • Оперативное совещание по противопожарной безопасности • Разработка плана развития МБДОУ и уставных документов	Заведующ. завхоз заведующ. завхоз заведующ. медсестра Заведующ заведующий

ФЕВРАЛЬ

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	I. Работа с кадрами	
	• Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников • Подготовка к празднованию дня Защитника Отечества • Консультация для обслуживающего персонала. Гигиенические требования, внешний вид. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	зав хоз муз рук – ль, воспитатели медсестра медсестра
	II. Организационно-педагогическая работа	

- Совещание при заведующем: итоги января, план работы творческой группы по самообследованию ДОУ. - Консультации: «Экскурсионно-туристическая деятельность в патриотическом воспитании дошкольников» - Патриотическое воспитание, неделя посвященная Дню защитника Отечества: - тематические беседы; - оформление тематических выставок в группах; - Спортивно – музыкальное развлечение - выставка детских работ, совместная работа с родителями; Круглый стол для педагогов «Самообследование в ДОУ» Открытый просмотр организованной деятельности по ФЦКМ	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели. Воспитатели Ст.воспитатель Котля Е..Ю
---	--

III. Контроль	
Оперативный контроль: - контроль за организацией работы с детьми по образовательной области «ФЦКМ»; - подготовка воспитателей к занятиям с дошкольниками - посещение занятий, режимных моментов; календарных планов - соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона - соблюдение санэпидрежима; Предупредительный контроль: Организация развивающей предметно пространственной-среды Центр экспериментирования, организация наблюдения и труда(лучший) Тематический контроль Протоколы родительских собраний. Оперативный контроль во всех возрастных группах: - Формирование у детей КГН. - Документация воспитателя, табель посещаемости.	ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель заведующий ст.воспитатель медсестра ст.воспитатель
IV. Мероприятия для детей	
- День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (2) - День российской науки (8) - День памяти А.С.Пушкина (10) - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15) - Международный день родного языка (21) - День защитника отечества(23)	муз. руководители. воспитатели воспитатели
V. Взаимодействие с родителями	
- Консультации «Безопасность - это важно!» - Заседание Совета родителей ДОО - Групповые родительские собрания по плану. - Профилактика чесотки, педикулеза «Игра, как универсальное средство развития дошкольников»	Ст. воспитатель Заведующий Медсестра Педагог психолог
VII. Административно-хозяйственная работа	
- Состояние охраны труда на пищеблоке - Проверка организации питания по СанПиНу. - Выполнение санэпид. режима в МБДОУ	завхоз заведующий медсестра

М А Р Т

Вид деятельности	Ответственный
1	2
I. Работа с кадрами	
- Проведение торжественного собрания, посвященного 8 Марта. - Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период - Тренировочные учения по ППБ	заведующий завхоз
II. Организационно-педагогическая работа	
Педагогический совет №3 Тема: «Детский образовательный туризм как элемент для сохранения и укрепления здоровья детей. Цель педсовета: Систематизация знаний педагогов о детском образовательном туризме как одном из направлений в дошкольном образовании. 1.Актуальность проблемы развития детского туризма в ДООУ. 2. Метод туризма - метод здоровьесбережения дошкольников 3.Методика проведения познавательных экскурсий 4.Карты-схемы маршрутов (рассмотрение и утверждение). 5.Разное Консультация «Как знакомить ребенка с родным краем»	ст. воспитатель заведующий

- Совещание при заведующем: - итоги контрольной деятельности за февраль; - утверждение месячного плана. Круглый стол «Использование современных педагогических технологий в развитии дошкольников» - Открытое занятие по художественно-эстетическому развитию детей средней группы	заведующий ст.воспитател Петрова Т.О.
III. Контроль	
Контроль «Организация работы детей в центре творчества» (лучший) Тематический контроль «Система работы в МБДОУ по организации игровой деятельности» Оперативный контроль «Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей» Оперативный контроль «Проверка календарных планов» - все группы - соблюдение санэпидрежима	ст.воспитатель ст.воспитатель заведующий ст.воспитатель медсестра
IV. Мероприятия для детей	
«Международный женский день» (8) «Крымская весна» (18) - Всемирный день земли (20) - Всемирный день поэзии (21) - Международный день театра (27)	муз.руководители воспитатели
V. Взаимодействие с родителями	
- Участие родителей в совместной деятельности с детьми (подготовка к выставке детского творчества). - Подготовка к выпускному балу. - День открытых дверей – праздники ко Дню 8 марта - Консультация «Фактор матери. Влияние материнских установок на формирование психологически здоровой личности»	Воспитатели муз. руководитель. заведующий пед психолог

	Клещевой энцефалит.	медсестра
	VI. Административно-хозяйственная работа	
	- Работа по оформлению помещений ДОУ. Подготовка к весеннему периоду - Проверка пожарных гидрантов. - Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ. - Осмотр технологического оборудования. - Рейд администрации по ОТ и ТБ	заведующий завхоз медсестра завхоз заведующий

АПРЕЛЬ

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	I. Работа с кадрами	
	- Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ - Экологические субботники по уборке территории - Выполнение санэпидемирежима	Заведующий, завхоз медсестра
	II. Организационно-педагогическая работа	

	- Оперативное совещание при заведующем: - итоги контрольной деятельности за март; - утверждение месячного плана. - Обсуждение сценария «Выпускного утренника». - Консультация: «Как написать анализ работы за учебный год » - Заседание методического совета «Подготовка к итоговому педсовету». - Самообследование ДОУ (итоги работы). - Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению - Открытое занятие Развитие речи в первой младшей группе раннего возраста	заведующий муз.руководитель Киселева Л.В старший воспитатель Киселева Л.В. Заведующий Бадера Н.А.
	III. Контроль	
	- Итоговый просмотр образовательной деятельности во всех возрастных группах. - Конкурс «Лучший книжный уголок», посвященный международному дню детской книги (02.04) - Оперативный контроль «Организация наблюдений на прогулке» - Соблюдение двигательного режима и организации жизни группы; - Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, гимнастики после сна	ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель медсестра
	IV. Мероприятия для детей	
	- День Юмора и шуток - Международный День детской книги (2) - День Конституции Крыма (11) - День космонавтики (12) - День Освобождения Кировского района от немецко-фашистских оккупантов (13) - Пожарная безопасность (30)	муз. руководи-ль ДК ст. воспитатели воспитатели
	V. Взаимодействие с родителями	

	- Консультации: «Основы правильного питания детей». - Консультация: Детские страхи в дошкольном возрасте и пути их устранения. Привлечение родителей к благоустройству территории - Общее родительское собрание	медсестра Наливкина Т.О. воспитатели Заведующий
	VI. Аттестация	
	Регистрация заявлений на прохождение аттестации в следующем учебном году	заведующий ст. воспитатель
	VII. Административно-хозяйственная работа	
	- Работа по упорядочению номенклатуры дел - Проведение месячника по благоустройству территории - Контроль санитарного содержания территории ДООУ - Рейд по проверке санитарного состояния групп	заведующий завхоз медсестра

МАЙ

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	I. Работа с кадрами	

	- Подготовка инструктажей к летне-оздоровительной работе: - ядовитые грибы и растения; - солнечный и тепловой удар; - профилактика травматизма; - отравления и ожоги. - Готовность детей к школе. Соблюдение санэпидемирежима в летний период	заведующий медсестра педагог психолог медсестра
	II. Организационно-педагогическая работа	
	Педагогический совет №4. (Итоговый) «Анализ работы МБДОУ за 2025-2026 уч. год» - Результаты учебно - воспитательной работы за учебный год. - Анализ заболеваемости детей по группам за год «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». - Отчет о хозяйственной финансовой деятельности в ДОУ; - Организация летней-оздоровительной работы с детьми, инструктаж на ЛОП. - Обсуждение и утверждение годовых задач на новый уч. год, перспективы работы на следующий учебный год. - Разное Консультация: «Проведение инструктажей на ЛОП» - Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы - Участие детей в митинге Памяти с патриотической песней	заведующийст. воспитательст. воспитатель муз.руко-ль
	III. Контроль	

	- Подготовка предметно-пространственной развивающей среды к летне – оздоровительному периоду. - Лучший центр «Театрализации и музицирования» - Анализ выполнения задач годового плана. - Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения образовательной программы МБДОУ № 10 «Солнышко» с.Приветное - Мониторинг состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий. - Оперативный контроль во всех возрастных группах: - Анализ посещаемости и заболеваемости детей. - Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	заведующий ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель медсестра ст. воспитатель завхоз медсестра
IV. Мероприятия для детей		
	- Праздник весны и труда (1) - День победы (9) - Хыдырлез - День семьи (15) - День славянской письменности и культуры (24) - Праздник «До свидания, детский сад!»	муз. руководи тели воспитатели ст. воспитатель
V. Взаимодействие с родителями		
	- Консультация: «Что должны знать родители в летне оздоровительный период в ДОУ» - Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ - Заседание родительского комитета - День открытых дверей: выпускной бал - Анкетирование: «Удовлетворенность родителей работой ДОУ», «Удовлетворенность работой педагогов группы». "Удовлетворённость родителей качеством работы ДОУ" - Итоговые групповые родительские собрания - Планирование летнего отдыха детей	медсестра заведующий заведующий ст. воспитатель ь Воспитатели заведующий
VI. Административно-хозяйственная работа		
	- Благоустройство территории детского сада Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ. - Косметический ремонт детского сада. - Подготовка отчетов. - Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года - Анализ заболеваемости и посещаемости детей ДОУ - Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». - Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП - Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. - Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. - Рейд по проверке санитарного состояния групп	завхоз заведующий заведующий медсестра