Принято:
На педагогическом Совете
МБДОУ “Детский сад №10
«Солнышко» с.Приветное»
Протокол № 1 от 28.08.2026г.

Утверждено: Заведующий
МБДОУ «Детский сад №10
«Солнышко» с.Приветное»
Приказ № от 28.08.2026г.
_____Косякина Л.П..

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате

Сертификат: 02669EFBD2B340FBB7FC6B884CECBC5B09C79609
Срок действия с 10.03.2021 по 08.03.2031
Владелец: Косякина Людмила Павловна
Организация: МБДОУ “Детский сад №10 «Солнышко» с. Приветное”
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 31-08-2026
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад № 10 «Солнышко» с. Приветное» Кировского района; Республики Крым на 2026 - 2027 учебный год

с.Приветное 2026г.

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (МБДОУ) «Детский сад № 10 «Солнышко» с. Приветное» Кировского района; Республики Крым.
Адрес организации (юридический и фактический)	297341, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, с. Приветное, ул. Школьная, 24.
Руководитель	Косякина Людмила Павловна
Телефон, факс	(06555) 53-3-63.
Адрес электронной почты	sadik_solnischko10_kirovskiy@crimeaedu.ru
Информационный сайт	https://kirdou10.crimea-school.ru
Режим работы	Понедельник – пятница (с 08.00 до 17.00)
Учредитель	Администрация Кировского района, Республики Крым (Янчукова Елена Михайловна)
Место нахожденияУчредителя:	297300, Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировское, ул. Люксембург Розы, д.39
Дата создания	26 мая 1977 года
Лицензия	№ 0776 от 16.09.2016г. (серия 82Л01 № 0000815) срок действия: бессрочно

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с ФОП ДО, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребѐнка Российской Федерации»,

Конвенцией ООН о правах ребѐнка. Уставом дошкольного образовательного учреждения, с положением о порядке проведения самообследования в ДОУ.

Здание МБДОУ «Детский сад № 10 «Солнышко» с. Приветное» Кировского района; Республики Крым (далее ДОУ) построено по типовому проекту.

Проектная наполняемость на 175 мест (07 групп), фактическая – 150 (05 групп).Площадь территории ДОУ - 14467.00 кв.м..

Общая площадь здания - 2572,6 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса - 1303 кв. м.,

Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников -60,5 кв.м.

Основная цель деятельности ДОУ: осуществление общедоступной и бесплатной образовательной деятельности по реализации основной образовательной программе дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Детский сад посещает (зачисленно0) на сентябрь 2026г – 140 воспитанника в возрасте от 1,6 до 7лет.

Контингент воспитанников ДОУ

Общее количество групп – 5, группы общеразвивающей направленности.

- 2 младшая группа раннего возраста (от 2 до 3лет) – 1 группа;
- младшая группа (от 3 до 4 лет) – 1 группа;
- средняя группа (от 4 до 5 лет) – 1 группа;
- старшая группа (от 5 до 6 лет) – 1 группа;
- подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 1 группа;

Программно-методическое обеспечение:

Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 10 «Солнышко» с.Приветное» Кировского района Республики Крым» (далее - ОП)

Парциальные программы:

«Крымский веночек» - региональная парциальная программа по гражданскопатриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым. Авторы – составители: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб,Е.В. Феклистова, г. Симферополь, «Наша школа», 2017г.

«Верность родной земле» - парциальная образовательная программа духовно – нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста. Авторы – И.А. Кузьмин, О.С. Абрамова, С.М. Зырянова.

Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации. Авторы – Т.П. Авдулова, И.А. Бурлакова, Е.И. Изотова, Т.В. Кротова, О.В. Никифорова, В.А. Новицкая, Г.Р. Хузеева, Р.И. Яфизова: под ред. Е.И. Изотовой, Т.В. Коротковой. – Москва, 2024 – 225 с.

Условия приема воспитанников в ДОУ

Прием в ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма детей в дошкольное образовательное учреждение. Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

Язык обучения и воспитания детей: русский.

Сроки реализации образовательной программы: – 5 лет.

Режим работы детского сада:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Режимработы групп – с 08:00 до 17:00 часов.

Длительность пребывания детей в группах – 09 часов.

Вывод: ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ.

Годовой план МБДОУ 2026– 2027 учебный год является звеном в комплексной системе планирования, разработан на основе анализа образовательной деятельности за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Основными характеристиками годового плана являются: системность, реализуемость, контролируемость. Годовой план является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственныхценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г.

№ 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России6 февраля 2023 г.,
регистрационный № 72264);

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г.,регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрированов Минюсте России 31 августа 2020г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодѐжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»(в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплениютрадиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно нравственных ценностей» (в ред. от 14.04.2023 г.);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в

области исторического просвещения»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2025 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.03.2021 г. № 122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.06.2024 г. № 1481-р «Об утверждении Концепции государственной языковой политики Российской Федерации»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 17.08.2023 г. № 593 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым, и Формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым»;
- «Об образовании в Республике Крым» - закон Республики Крым от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым
- от 23.12.2024 г. № 2018 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Крым»
- Нормативные правовые акты МБДОУ;
- Устав МБДОУ (Приказ №550 от 12.08.2024г);

На основании результатов анализа деятельности МБДОУ «Детский сад № № 10 «Солнышко» с. Приветное; Кировский район Республики Крым» за прошлый год, а так же учитывая Указ Президента Российской Федерации об объявлении 2026 года годом «Единства народов России», определены цели и задачи на 2026/2027 учебный год.

Цель годового плана: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребѐнком дошкольного детства, формирование базовой культуры личности, разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей Российского народа и национально культурных традиций, сохранение и укрепление здоровья, обеспечениесоциальной адаптации воспитанников.

Задачи на 2026 - 2027 учебный год:

1. Совершенствовать систему гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников через внедрение интерактивных и деятельностных форм работы (проекты «Добрые игры» и «Орлята-дошколята») в рамках реализации Рабочей программы воспитания ДОУ.
2. Повысить качество совместной деятельности дошкольных образовательных учреждений и родителей (законных представителей) обучающихся с целью обеспечения единых подходов в воспитании и обучении детей, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольников через реализацию Программы просвещения родителей в рамках Года дошкольного образования
3. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ путём

внедрения элементарных форм детского образовательного туризма (пешие прогулки, элементарные туристские навыки: знание правил поведения в природе, простейшие ориентиры на местности) и интеграции их в режим дня».

Актуальность: В Год единства народов России особое внимание уделяется воспитанию у детей уважения к культуре, традициям и языкам народов многонациональной страны, формированию любви к Родине и чувства общности.

Основные направления реализации:

- Внедрение в образовательный процесс проекта «Добрые игры» для формирования основ духовно-нравственных ценностей.
- Реализация треков проекта «Орлята-дошколята» («Орленок-Патриот», «Орленок-Доброволец», «Орленок-Эколог»).
- Организация тематических занятий, праздников, посвящённых культуре и традициям народов России.
- Проведение выставок детского творчества «Моя Родина — Россия»
- Создание в группах патриотических уголков с материалами о культуре народов России.

Ожидаемый результат:

1. У обучающихся сформируются первичные представления о базовых ценностях российского народа (патриотизм, гражданственность, служение Отечеству, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд), а также развиться социальная активность и умение проявлять заботу о близких и окружающем мире в совместной деятельности. (Особенно у детей старшего дошкольного возраста)
2. Обеспечение единых подходов в воспитании и обучении детей, укрепление физического и психологического здоровья дошкольников за счёт повышения компетентности родителей в вопросах развития, охраны и укрепления здоровья»
3. Дети повысят двигательную активность и улучшат физическое состояние благодаря увлечением туризмом.
   У детей будут сформированы элементарные формы детского образовательного туризма (пешие прогулки, элементарные туристские навыки: знание правил поведения в природе, простейшие ориентиры на местности). Разовьют личностные качества и повысят интерес к здоровому образу жизни.
4. Педагоги освоят новые методические приёмы: как адаптировать туристические формы активности под возраст детей, как интегрировать познавательные задачи (знакомство с природой, краеведением) в двигательную деятельность

Кадровый состав на начала 2026 учебного года

Педагогический коллектив состоит из 8 педагогов	
Старший воспитатель	1
Воспитатели	5
Музыкальный руководитель	1
Педагог - психолог	1

Характеристика уровней образования (в процентном и количественном соотношении)

Высшее	3	37,5%
Среднее - специальное	5	62,5%

Возрастная характеристика педагогического состава(в процентном и количественном соотношении)

20-30 лет	1	12,5 %
30-40 лет	0	0
40-50 лет	1	12,5%
50 и более лет	6	75%

Заведующий МБДОУ: Косякина Людмила Павловна

Расстановка кадров на начала 2026 учебного года

Группа	***Воспитатели***	***Помощники воспитателя***
2-я группа раннего возраста «Звездочки»	Бадера Наталья Александровна	Ватылык Валентина Ивановна
Младшая «Лучики»	Феськова Светлана Ивановна	Мойсеенко Наталья Евгеньевна
Средняя «Смешарики»	Мельник Алина Владимировна	Лящ Лилия Юрьевна
Старшая «Бусинки»	Петрова Татьяна Олеговна	Савельева Наталья Викторовна
Подготовительная «Непоседы»	Котля Елена Юрьевна	Лящ Светлана Павловна
Старший воспитатель	Киселева Людмила Витальевна	
Муз.руководитель	Степаниденко Марина Николаевна	
Педагог - психолог	Наливкина Татьяна Михайловна	

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№	**Обучение на курсах повышенияквалификации**	**Сроки исполнения**	**Ответственные**
1	Участие всеминарах, в вебинарах и конкурсах различногоуровня.	В течении учебного года	Старший воспитатель
2	Открытые занятия	В течении учебного года	Заведующий Ст.воспитатель
3	Проектная деятельность	В течении учебного года	Воспитатели

Аттестация педагогов в этом учебном году

№	**Ф.И.О.**	**Должность**	**Месяц аттестации**	**Категория**
1	Котля Е.Ю	Воспитатель	ноябрь -декабрь	СЗД
2	Степаниденко М.Н.	Музыкальный руководитель	ноябрь -декабрь	СЗД

Аттестация педагогических работников (соответствие занимаемой должности)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся, на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на СЗД	Октябрь	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По запросу	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По мере необходимости	Старший воспитатель
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

Педагогические советы в МБДОУ

№	Содержание педагогических советов	Дата	Ответственные
1	Педагогический совет №1: Установочный педсовет Тема: «Стратегические ориентиры деятельности ДОУ в Год дошкольного образования и Год единства народов России: миссия, задачи и пути их реализации» 1. Анализ ЛОП. 2. Утверждение годового плана работы на 2026–2027 учебный год, расписания занятий, режима дня изменения и дополнения в ОП ДО и т.д.) 3. Планирование мероприятий по внедрению треков «Орлята-дошколята» и проекта «Добрые игры» в образовательный процесс. 4. Внедрение программы просвещения 5. родителей в рамках Года дошкольного образования» 6. Разное	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2	Педагогический совет №2 Тема: «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно нравственного воспитания» Цель: Развивать педагогическую компетентность, творческий подход педагогов по приобщению детей к культурным ценностям народов России» 1. Итоги о выполнении решения предыдущего педсовета 2. Организация воспитательно-образовательной работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края. Использование инновационных технологий. 3. Музейная педагогика как одна из эффективных форм работы по патриотическому воспитанию в ДОУ 4. Результат проверки патриотических уголков в группах. 5. Разное.	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
3	Педагогический совет №3 Тема: «Развитие детского туризма как условие освоения дошкольниками социокультурной и природной среды родного края». Цель педсовета: Систематизация знаний педагогов о детском образовательном туризме как одном из направлений в дошкольном образовании. 1. Актуальность проблемы развития детского туризма в ДОУ; 2. Туризм как форма развития познавательной активности у дошкольников» . 3.Рассмотрение и утверждение «Самообследование 26» Разное	март	Заведующий Ст. воспитатель

4	Педагогический совет №4. (Итоговый) «Анализ работы МБДОУ за 2026-2027 уч. год» 1. Результаты учебно - воспитательной работы за учебный год. 2. Анализ заболеваемости детей по группамза год 3. «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 4. Отчет о хозяйственной финансовой деятельности в ДОУ; 5. Организация летней-оздоровительной работы с детьми, инструктаж на ЛОП. 6. Обсуждение и утверждение годовых задач на новый уч. год, перспективы работы на следующий учебный год. 7. Разное	Май	Заведующий Ст. воспитатель

Взаимодействие с родителями

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	Июнь – сентябрь.	Заведующий
2	Организация форм информационно – просветительской работы с семьями Воспитанников (по программе просвещения)	В течение года	Ст. воспитатель
3	Привлечение родителей к участию в благоустройстве детского сада	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
4	Привлечение родителей к активному участию в жизни ребенка в детском саду, участие в проведении праздников, выставок, конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели, муз.руководит.
5	Заседание «Родительского комитета ДОУ»	В течение года	Заведующий Ст.воспитат
6	Мероприятие ДОУ	В течении месяца	Воспитатели Муз.руководител
7	Оказание методической и консультативной помощи родителям	В течении года	Заведующий Специалисты ДОУ, воспитатели
	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей работой ДОУ».	Декабрь, май	Ст. Воспитатель Воспитатели
Родительские собрания в группах			
1. «Начало учебного года – перспективы воспитательно – образовательной деятельности подготовительной группы». Беседа о безопасности детей в ДОУ, дома, на улице. 2. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание: как объединить усилия семьи и ДОУ» 3. «Образовательный туризм как средство укрепления здоровья и расширения кругозора детей» 4. «Как повысить мотивацию ребёнка к обучению: советы родителям будущих первоклассников» 5. Беседа «Антитеррор –как рассказать ребенку»		Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Котля Е.Ю /подготовительная группа

1. «Подготовка к новому учебному году». «Возрастные особенности детей 5-6 лет»" «Говорим об антитерроризме» 2. «Реализация проектов „Добрые игры“ и „Орлята-дошколята“: как вовлечь родителей» 3. «Детский образовательный туризм как средство укрепления здоровья» 4. «Повышение качества совместной деятельности ДОУ и родителей» Формирование культуры здоровья дошкольника. Итоги учебного года» «Основы безопасности в летний период».	Сентябрь Декабрь Март Май	Петрова Т.О./ старшая группа
1. "Возрастные особенности детей 4-5 лет» Задачи воспитания и обучения на учебный год». «Безопасность жизнедеятельности ребенка. Внимание! Тревога!». 2. «Нравственно-патриотическое воспитание: как сформировать у ребёнка базовые ценности» 3. «Программа просвещения родителей: как выстроить эффективное взаимодействие» Основы безопасности в ДОУ. 4. «Детский туризм: как прогулки и экскурсии укрепляют здоровье и расширяют кругозор»	Сентябрь Декабрь Март Май	Мельник А.В./средняя группа
1. «Особенности развития детей 3-4года. Задачи воспитания и обучения на учебный год». Кризис трех лет. Основы безопасности 2«Как воспитать в ребёнке доброту: роль семьи и детского сада». 3.«Партнёрство детского сада и семьи: как выстроить эффективное взаимодействие». 4.«Пешие прогулки и элементарный туризм: как сделать их полезными для здоровья и развития ребёнка».	Сентябрь Декабрь Март Май	Феськова С.И../ Младшая группа
1. «Будем знакомы.! Адаптация детей» 2. «Основы нравственно-патриотического воспитания в раннем возрасте» 3. «Проект „Добрые игры“: что это и как участвовать?» 4. «Вот и стали мы взрослей. Чему мы научились за год.»	Сентябрь Январь Март Май	Бадера Н.А. 2группа раннего возраста

Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели
В	Изучать лучшие практики просвещения	Старший

течение года	родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	воспитатель, воспитател

Взаимодействие ДОУ с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
МБОУ «Приветненская ОШ»	Экскурсии для детей, дни открытых дверей	по плану
РДК	Мероприятия, праздники,мастер-классы	в течение года
Детская библиотека	Экскурсия для детей, тематические беседы с воспитанниками.	в течение года
Медицина		
Амбулатория	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	в течение года
Безопасность		
Пожарная часть	Встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	В течении года Последняя неделя апреля
ГИББД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года

Работа творческих групп

Название группы	Состав группы	Примерное содержаниедеятельности
Аналитическая группа	Киселева Л.В. – старший воспитатель, Степаниденко М.Н. – муз.-й руководитель Наливкина Т.М.- педагог - психолог	Организация и подведение итогов мониторинга детей, педагогов, родителей. Разработка положений и аналитических карт, конкурсов развивающей среды, подведение итогов конкурсов. Разработка и внедрение диагностических методик для участников педагогического процесса.
Творческая группа	Степаниденко М.Н. – муз.-й руководитель Киселева Л.В. – старший воспитатель, Бадера Н.А.,воспитатель, Мельник А.В. воспитатель Петрова Т.О –воспитатель	Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для муниципальных, региональных конкурсов, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми,педагогами, родителями и др.

Проектная группа	Киселева Л.В.- старший воспитатель, Степаниденко М.Н. – муз.-й Руководитель Бадера Н.А. воспитатель, Котля Е.Ю.. – воспитатель Феськова С.И.. воспитатель.	Разработка и внедрение проектов в педагогический процесс, оказание методической помощи в проектной деятельности педагогов.
Интернет - группа	Киселева Л.В. - старший воспитатель, Бадера Н.А. воспитатель, Мельник А.В. воспитатель	Работа с Интернет - технологиями, ведение сайта ДОУ,(контакт, одноклассники)

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметноразвивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

(ответственный старший воспитатель)

I. Оформление ➢ Оформить информационный стенд для педагогов. ➢ Методических рекомендации по реализации ФОП ДО, ФГОС ДО в ДОУ ➢ знаменательные даты и праздники ➢ информационной службы ДОУ	В течение года
II. Разработка	
➢ методических рекомендации по профессиональному уровню воспитателей ➢ системы проведения мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения Программы	

➢ системы комплексно-тематического планирования по образовательным областям ➢ методических рекомендации «Реализация ФГОС и формирование универсальных предпосылок учебной деятельности» **1. <u>Корректировка</u>** ➢ Программы развития ➢ Образовательной программы ➢ Рабочих программ ➢ Воспитательной системы ➢ Плана взаимодействия с родителями **<u>IV. Пополнение</u>**	
➢ Пополнение комплектов наглядным материалом и дидактическим материалом в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО ➢ новинками методической литературы ➢ нормативно-правовыми документами	Сентябрь, Октябрь Ноябрь
<u>Индивидуальные формы работы с педагогами</u> Оказание методической помощи воспитателям по вопросам: ➢ планирования воспитательно – образовательного процесса; ➢ организации занятий; ➢ организации образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов; ➢ руководство по самостоятельной деятельностью детей; ➢ проведения мониторинга; ➢ вопросы по взаимодействию с семьями по реализации основной образовательной программы; ➢ Проведение занятий. ➢ Составление сетки занятий	В течение Года март сентябрь В течение года

Организационная деятельность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Проверка документации	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст.воспитатель, муз.руководитель
Методическое сопровождение педагогов	В течении года	Старший воспитатель,
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели и специалисты
Оказание помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, педагог- психолог

<u>План мероприятий по реализации задач годового плана ДОУ:.</u>

СЕНТЯБРЬ

Вид **деятельности**		Ответственный
	1	**2**
№	**I. Работа с кадрами**	

	• Совещание при заведующим «О готовности МБДОУ к новому учебному году, к отопительному сезону.
	• Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ.
	• Инструктажи работников по:
	  • охране жизни и здоровья детей;
	  • антитеррор;
	  • противопожарной безопасности;
	  • по технике безопасности и охране труда.
	• Консультация: «Особенности духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания дошкольников в условиях реализации ФОП ДО».
	• Профсоюзное собрание «Утверждение плана работыпрофорганизации на учебный год»
	• Подготовка и проведение Дня дошкольного работника.
		Заведующий август
		
		завхоз
		
		ст.воспитатель
		
		пред.провсоюза

	II. Организационно-педагогическая работа	

	• Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми. • Оформление информационных стендов. • Оперативное совещание при заведующем: - утверждение плана на месяц; - усиление мер по проведению безопасности всех участников образовательного процесса; Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) **Педагогический совет №1:** Установочный педсовет **«Перспективы развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ»** Цель: утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в новом учебном году,активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОУ.	заведующий ст.воспитатель заведующий ст.воспи-ль заведующий
	III. Контроль	
	Обновление сайта детского сада «Солнышко» с.Приветное Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации задач ОП ДО с учетом ФОП ДО Организация и осуществление работы с родителями (планирование) Контроль «Санитарно – техническое состояние помещений и территории ДОУ» Осмотр уличных участков	КиселеваЛ.В. ст.воспитатель заведующий завхоз
	- соблюдение норм по охране труда, техники безопасности, противопожарного состояния. - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - планирование воспитательно - образовательного процесса; - индивидуальной работы с детьми; - контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) - Организация и проведение ООД - Проверка КТП - Проверка соблюдения режима дня -Проконтролировать наличие маркировки, соблюдение требований к расстановке мебели в игровых и спальных помещениях. - Тематический контроль «"Добрые игры" и "Орлята-дошколята России"» – инструмент работы педагогов»	ст.воспитатель
	IV. Мероприятия для детей	
	- Праздник «Прощание с летом вместе с Машей и Мишей» (1) - День солидарности в борьбес терроризмом. День окончания второй мировой войны.(3) - День языков народов РФ (8) - День туризма (27) -День Государственного Флага и Герба Республики Крым (24) - День дошкольных работников (27) - Неделя «Акция белый цветок»	Воспитатели, муз. рук-ль. Старший воспитатель
	V. Взаимодействие с родителями	

	• Выборы родительского комитета. • Утверждение тематики родительских собраний • Заключение договоров с родителями. • Консультация: «Программа просвещения родителей. Основные направления и задачи нового учебногогода» • Участие в акции «Белый цветок» • Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников «Что меня волнует». • Оформление социальных паспортов групп • Проведение организационных групповых родительских собраний.	Заведующий заведующий ст.воспитатель заведующий воспитателигрупп ст.воспитатель воспитателигрупп
	VII. Административно-хозяйственная работа	
	• Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ. • Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния оборудования, мебели. • Работа по благоустройству территории. Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев. • Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ. • Работа по укреплению МБДОУ новыми пособиями и мебелью. • Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности • Оформление муниципальных контрактов и договоров Контроль за сохранностью гос.имущества, расходом моющих средств, расходования электроэнергии, воды,Подготовка к началу отопительного сезона	заведующий завхоз заведующий дворник завхоз рабочий заведующий завхоз

ОКТЯБРЬ

	Вид **деятельности**	Ответственный
	1	**2**
	I. Работа с кадрами	
	• Поздравление пенсионеров ДОУ с Днем пожилых людей. • Подготовка к осенним праздникам • Круглый стол для педагогов «Обмен опытом по проекту «Добрые игры», «Орлята – Дошколята»	Профгруппа муз.рук-ль Ст. воспитатель
	II. Организационно-педагогическая работа	
	• Проведение совещаний при заведующей по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения: • Обсуждение и утверждение плана работы на месяц, итоги контрольной деятельности за сентябрь • Консультация «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России» • Открытый просмотр педагогической деятельности. Проведение утренней гимнастики /все группы/	Заведующий Заведующий ст.воспитател ст.воспитател
	III. Контроль	

	- Тематический контроль «Лучший патриотический центр в детском саду» Проконтролировать организацию и проведение фольклорных игр на улице - Адаптационный период в - в группах младшего возраста - Организация наблюдения в природе - Проведение праздников, досугов, развлечений - Организация и проведение ООД - Проверка планирования воспитательно- образовательной работы - Проверка проведения прогулки - Проверка закаливающих мероприятий - Проверка проведения утренней гимнастики - Контроль питания в группах	ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель заведующий
	IV. Мероприятия для детей	
	• Международный день пожилых людей (1) • Международный день музыки (1) • День защиты животных (4) • День учителя (5) • Осень в гости к нам пришла • Выставка «Осенняя фантазия» • День отца в России (18-третье воскресенье)	Воспитателимуз. руководитель ст. воспитатель
	V. Взаимодействие с родителями	
	• Участие родителей в подготовке и проведении осенних развлечений. • Выставка совместных поделок, рисунков из природного материала «Осенние фантазии». • Заседание родительского комитета: - основные задачи ДОУ на 2026-2027 уч.г.; - утверждение годового плана мероприятий родительского комитета. • Индивидуальное консультирование по вопросам нравственно патриотического воспитания в семье	Воспитатели групп ст.воспитатель заведующий воспитатели групп
	VI. Административно-хозяйственная работа	
	• Рейд по проверке санитарного состояния помещений и группДОУ • проверка и обслуживание систем отопления, вентиляции, водоснабжения.	завхоз

НОЯБРЬ

	Вид **деятельности**	Ответственный
	1	**2**
	I. Работа с кадрами	
	• Обсуждение действий персонала в ЧС. • Инструктажи: - правила мытья игрушек; - проветривание в помещениях группы; • Консультация. «Как связать темы проектов с календарными праздниками (День народного единства, День матери)?	завхоз медсестра Ст. воспитатель
	II. Организационно-педагогическая работа	

	• Круглый стол «Программа просвещения родителей, обьмен опытом»» • Открытое занятие в подготовительной группе • Консультация для педагогов «Действия при выявлении инфекционного заболевания»	Ст.воспитатель Котля Е.Ю Мед сестра
	III. Контроль	
	• Адаптационный период в группах младшего возраста • Организация и проведение игр(подвижные, спортивные,сюжетно-ролевые, дидактические) • Проведение праздников, досугов, развлечений • Организация и проведение занятий • Изучение дошкольниками ПДД • Проверка культурно-гигиенических навыков	медсестра заведующий ст.воспитатель

	IV. Работа с социумом	
	• Посещение сельской библиотеки	Воспитатель,
	IV. Мероприятия для детей	
	• День Народного Единства (4) • День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей Сотрудников органов внутренних дел России (8) • Выставка «Любимой маме посвящаю» • День Матери в России (29) • День Государственного герба Российской Федерации (30)	муз.руков-тель Воспитатели ДК Киселева Л.В. воспитатели
	V. Взаимодействие с родителями	
	• Консультация «Любовь к Родине начинается с любви к близким». • Консультация «Ребенок в садике и дома» • Участие в мероприятиях ДОУ	Ст воспитатель Медсестра Воспитатели
	VI. Административно-хозяйственная работа	
	• Работа в МБДОУ по эстетике оформления помещений • Проверка освещения МБДОУ • Анализ бракеражного журнала • Подготовка здания к зиме, уборка территории • Рейд комиссии по ОТ по группам, пищеблок, прачечную	медсестра завхоз медсестра заведующий

ДЕКАБРЬ

	Вид **деятельности**	Ответственный
	1	**2**
	I. Работа с кадрами	
	• Инструктаж по пожарной безопасности для работников МБДОУ • Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. • Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. • Консультация по организации и проведению новогодних праздников • ТБ при проведении новогодних елок.	зав.хоз заведующийст. воспитатель

	II. Организационно-педагогическая работа • **Педагогический совет №2** «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно нравственного воспитания» Цель: Развивать педагогическую компетентность, творческий подход педагогов по приобщению детей к культурным ценностям народов России» • Консультация: «Характеристика основных методов, приѐмов исредств по формированию экологической воспитанности ". • Оперативное совещание при заведующем: - итоги контрольной деятельности в ноябре; - утверждение месячного плана; - подготовка к новогодним праздникам (оформление, обеспечение безопасности, утверждение сценариев и графика утренников); - утверждение графика отпусков работников на 2027 г. • Открытый просмотр занятия по речевому развитию в младшей группе . • Консультация: «Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к здоровому образу жизни (практикум с использованием атрибутов к народным играм)	ст.воспитатель заведующий воспитатели групп заведующий Муз рук Феськова С.И. ст.воспитатель

	III. Контроль	
	• Проведение праздников, досугов, развлечений • Организация и проведение занятий • Проверка соблюдения режима дня • Проверка проведения утренней гимнастики • Контроль питания в группах • Режим проветривания • Проверка наличия дидактических игр по возрасту	ст.воспитатель заведующий ст.воспитатель **медсестра** ст.воспитатель
	IV. Мероприятия для детей	
	День неизвестного солдата (3) Международный день инвалидов(3) День добровольца (волонтера) в России (5) Международный день художника (8) День Героев Отечества (9) День Конституции Российской Федерации (12) Новогодние утренники	воспитатели муз. Руководитель Ст воспитатель
	V. Взаимодействие с родителями	
	• Участие родителей в новогодних праздниках, выставок • Проведение групповых родительских собраний • Консультация «Пословицы, поговорки и прибаутки — проявления народной мудрости в воспитании детей»	воспитатели ст.воспитатель
	VI. Административно-хозяйственная работа	
	• Составление заявок, договоров на 2027 год. • Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную • Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.	заведующий Комиссия ОТ завхоз

	• Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период • Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел • Работа по составлению нормативной документации	заведующий заведующий

ЯНВАРЬ

	Вид **деятельности**	Ответственный
	1	**2**
	I. Работа с кадрами	
	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период » Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	медсестра заведующий
	II. Организационно-педагогическая работа Совещание при заведующем: - итоги контрольной деятельности в декабре; - утверждение месячного плана. Консультация: «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям» Анализ заболеваемости детей за 2027 год, анализ посещаемости. Профилактика простудных и инфекционных заболеваний Открытое музыкально-игрового занятие	заведующий ст.воспитатель Медсестра Муз руководитель
	III. Контроль	
	• Организация и проведение игр (подвижные, спортивные,сюжетно-ролевые, дидактические) • Проведение праздников, досугов, развлечений • Проверка закаливающих мероприятий • Проверка игровых уголков • Выборочный контроль «Индивидуальная работа с детьми в течение дня» в рамках тематического контроля.	ст.воспитатель Заведующий
	IV. Мероприятия для детей	
	• Прощание с ѐлкой – музыкальное развлечение • Рождественские святки (до 19 января) • День Республики Крым (20) • День снятия блокады Ленинграда (27)	муз. руководители воспитатели групп ст.воспитатель

	V. Взаимодействие с родителями	
	Консультация «Музейная педагогика как нравственное воспитание дошкольников» Заседание родительского комитета. Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатель заведующий воспитатели
	VII. Административно-хозяйственная работа	

	• Сдача статистического отчета • Планирование административно-хозяйственной работы на второе полугодие • Заключение договоров • Составление сметы на 2027год • Совещание при заведующем по итогам проверки по ТБ в ноябре, декабре • Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников • Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. • Оперативное совещание по противопожарной безопасности • Разработка плана развития МБДОУ и уставных документов	Заведующ. завхоз заведующ. завхоз заведующ. медсестра Заведующ заведуюший

ФЕВРАЛЬ

	Вид **деятельности**	Ответственный
	1	**2**
	I. Работа с кадрами	
	• Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников • Подготовка к празднованию дня Защитника Отечества • Консультация «Как через игру воспитывать уважение к истории страны? Какие материалы использовать (фольклор, художественная литература)».	зав хоз муз рук – ль, воспитатели ст воститатель
	II. Организационно-педагогическая работа	
	• Совещание при заведующем: итоги января, план работы на февраль. • Консультации: «Туризм как форма развития познавательной активности у дошкольников»» • Патриотическое воспитание, неделя посвященная Дню защитника Отечества: - оформление тематических выставок в группах; - Спортивно – музыкальное развлечение - Открытый просмотр занятия	Заведующий Старший воспитатель Ст.воспитател Петрова Т.О.

	III. Контроль	

	• Проконтролировать организацию и проведение режимного момента: дневной сон • подготовка воспитателей к занятиям с дошкольниками - соблюдение санэпидрежима; • **Предупредительный контроль**: Организация развивающей предметно пространственной-среды Центр эксперементирования, организация наблюдения и труда(лучший) • **Тематический контроль** Протоколы родительских собраний. Проверка проведения прогулки • Проверка культурно-гигиенических навыков • Режим проветривания • Организация наблюдения в природе • Документация воспитателя - табель посещаемости.	ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель заведующий ст.воспитатель медсестра ст.воспитатель
	IV. Мероприятия для детей	
	• День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (2) • День российской науки (8) • День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за • пределами Отечества (15) • Международный день родного языка (21) • День защитника отечества(23)	муз. руководители. воспитатели воспитатели
	V. Взаимодействие с родителями	
	• Консультации «Безопасность - это важно!» • Заседание Совета родителей ДОО • Групповые родительские собрания по плану.	Ст. воспитатель Заведующий
	VII. Административно-хозяйственная работа	
	• Состояние охраны труда на пищеблоке • Проверка организации питания по СанПиНу. • Выполнение санэпид. режима в МБДОУ	завхоз заведующий медсестра

М А Р Т

	Вид **деятельности**	Ответственный
	1	**2**
	I. Работа с кадрами	
	• Проведение торжественного собрания, посвященного 8 Марта. • Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период • Тренировочные учения по ППБ • Подготовка к 8 Марта • Мастер-класс. «Как вовлечь родителей в интерактивные проекты: идеи для совместных дел».	заведующий завхоз
	II. Организационно-педагогическая работа	
	Педагогический совет №3 Тема: «Детский образовательный туризм как элемент для сохранения и укрепления здоровья детей. Цель педсовета: Систематизация знаний педагогов о детском образовательном туризме как одном из направлений в дошкольном образовании.	ст. воспитатель заведующий

	• «Деятельность ДОУ в рамках новых проектов в ДОУ» Цель: скоординировать работу педагогического коллектива по организации работы по внедрению новых программ» • Совещание при заведующем: - итоги контрольной деятельности за февраль; - утверждение месячного плана. • Открытое занятие по художественно-эстетическому развитию детей средней группы	заведующий ст.воспитател Мельник А.В.

	III. Контроль	
	• К**онтроль** • «Организация работы детей в центре творчества» (лучший) • **Тематический контроль** «Система работы в МБДОУ по организации игровойдеятельности» Проверка соблюдения режима дня Изучение дошкольниками ПДД Контроль питания в группах Проверка игровых уголков **Режим проветривания**- соблюдение санэпидрежима	ст.воспитатель ст.воспитатель заведующий ст.воспитатель медсестра
	IV. Мероприятия для детей	
	• «Международный женский день» (8) • День воссоединения Крыма с Россиией (18) • Всемирный день земли (20) • Международный день театра (27)	муз.руководители воспитатели
	V. Взаимодействие с родителями	
	• Участие родителей в совместной деятельности с детьми (подготовка к выставке детского творчества). • День открытых дверей – праздники ко Дню 8 марта • Консультация «Празднования Международного женского дня в России». • Фотовыставка «Мамочка моя».	Воспитатели муз. руководитель. заведующий
	VI. Административно-хозяйственная работа	
	• Работа по оформлению помещений ДОУ. Подготовка к весеннему периоду • Проверка пожарных гидрантов. • Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ. • Осмотр технологического оборудования. • Рейд администрации по ОТ и ТБ	заведующий завхоз медсестра завхоз заведующий

АПРЕЛЬ

	Вид **деятельности**	Ответственный
	1	**2**
	I. Работа с кадрами	
	• Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ • Экологические субботники по уборке территории Выполнение санэпидемрежима	Заведующий, завхоз медсестра
	II. Организационно-педагогическая работа	

	• Оперативное совещание при заведующем: - итоги контрольной деятельности за март; - утверждение месячного плана. • Обсуждение сценария «Выпускного утренника». • Заседание методического совета «Подготовка к итоговому педсовету». • Самообследование ДОУ (итоги работы). • Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению • Открытое занятие Развитие речи в первой младшей группе раннего возраста	заведующий муз.руководитель Киселева Л.В старший воспитатель Киселева Л.В. Заведующий Бадера Н.А.
	III. Контроль	
	• Конкурс «Лучший книжный уголок», посвящённый международному дню детской книги (02.04) • Проконтролировать организацию и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в группах • Соблюдение двигательного режима и организации жизни группы; • Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, гимнастики после сна	ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель медсестра
	IV. Мероприятия для детей	
	• День Юмора и шуток (1) • День Конституции Крыма (11) • День космонавтики (12) • День Освобождения Кировского района от немецко-фаш-х(13) • День коренных малочисленных народов РФ (30)	муз. руково-льДК ст. воспитатели воспитатели
	V. Взаимодействие с родителями	
	• Консультации: ««Что значит быть гражданином? Права и обязанности гражданина РФ»». Привлечение родителей к благоустройству территории • Общее родительское собрание	медсестра воспитатели Заведующий
	VI. Аттестация	
	• Регистрация заявлений на прохождение аттестации в следующем учебном году	заведующий ст. воспитатель
	VII. Административно-хозяйственная работа	
	• Работа по упорядочению номенклатуры дел • Проведение месячника по благоустройству территории • Контроль санитарного содержания территории ДОУ • Рейд по проверке санитарного состояния групп	заведующий завхоз медсестра

М А Й

	Вид **деятельности**	Ответственный
	1	**2**
	I. Работа с кадрами	

	• Подготовка инструктажей к летне-оздоровительной работе: - ядовитые грибы и растения; - солнечный и тепловой удар; - профилактика травматизма; - отравления и ожоги. • Готовность детей к школе. Соблюдение санэпидемрежима в летний период	заведующий медсестра педагог психолог медсестра
	II. Организационно-педагогическая работа	
	Педагогический совет №4. (Итоговый) «Анализ работы МБДОУ за 2026-2027 уч. год» Консультация: «Проведение инструктажей на ЛОП» • Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы •	заведующийст. воспитательст. воспитатель муз.руко-ль
	III. Контроль	
	• Подготовка предметно-пространственной развивающей среды к летне – оздоровительному периоду. • Анализ выполнения задач годового плана. • Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения образовательной программы МБДОУ № 10 «Солнышко» с.Приветное • Мониторинг состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий. • Оперативный контрольво всех возрастных группах: • Анализ посещаемости и заболеваемости детей. • Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	заведующийст. воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель медсестра ст.воспитатель завхоз медсестра
IV. Мероприятия для детей		
	• Празник весны и труда (1) • День победы (9) • Хыдырлез (6) • День славянской письменности и культуры (24) • Праздник «До свидания, детский сад!»	муз.руководи тели воспитатели ст. воспитатель
	V. Взаимодействие с родителями	
	• Консультация: «Что должны знать родители в летне оздоровительный период в ДОУ» • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ • Заседание родительского комитета • Анкетирование: «Удовлетворенность родителей работой ДОУ», «Удовлетворенность работой педагогов группы». • "Удовлетворѐнность родителей качеством работы ДОУ" • Итоговые групповые родительские собрания • Планирование летнего отдыха детей • Консультации «Как рассказать ребёнку о войне». • Оформление совместно с родителями «Стены памяти» и «Книги памяти». • Участие в акции «Окна Победы».	медсестра заведующий заведующий ст.воспитател ь Воспитатели заведующий
	VI. Административно-хозяйственная работа	

	• Благоустройство территории детского сада Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ. • Косметический ремонт детского сада. • Подготовка отчетов. - Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года - Анализ заболеваемости и посещаемости детей ДОУ Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 1. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. 2. Рейд по проверке санитарного состояния групп	завхоз заведующий заведующий медсестра

ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБДОУ Д/С № 10 «СОЛНЫШКО» НА 2026/27 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи: создание здоровьесберегательных условий в летний период в целях оздоровления и закаливания детей дошкольного возраста; развитие умений и навыков безопасной жизнедеятельности.

Образовательная деятельность

№	Виды деятельности	Время проведения	Ответственные
1.	Физическое развитие: – Физкультурно-оздоровительная работы;	В течение дня по расписанию и	Воспитатели групп раннего возраста. Воспитатели
	– Воспитание культурно-гигиенических навыков; – Физическая культура.	режиму дня	дошкольных групп.
2.	Познавательное развитие: – Сенсорное воспитание; – Формирование элементарных математических представлений; – Ознакомление с окружающим миром.	В течение дня по расписанию и режиму дня	Воспитатели групп раннего возраста. Воспитатели дошкольных групп.
	Речевое развитие: – Развитие речи; – Художественная литература.	В течение дня по расписанию и режиму дня	Воспитатели групп раннего возраста. Воспитатели дошкольных групп.
	Художественно-эстетическое развитие: – Изобразительная деятельность; – Конструктивно-модельная деятельность; – Музыкальное воспитание; – Театрализованные игры.	В течение дня по расписанию и режиму дня	Воспитатели групп раннего возраста. Воспитатели дошкольных групп.
3.	Социально-коммуникативное развитие: – Развитие коммуникативных способностей; – Развитие регуляторных способностей; – Формирование социальных представлений, умений и навыков.	В течение дня по расписанию и режиму дня	Воспитатели групп раннего возраста. Воспитатели дошкольных групп.
9.	Праздник «Здравствуй, лето!» (Праздник «День защиты детей»	Июнь	Воспитатели

10.	Музыкально-спортивное развлечение	Июль	Воспитатели
11.	Путешествие «На экологической тропе» (младший, средний и старший дошкольный возраст)	Август	Воспитатели

Оздоровительная работа

№	Виды деятельности	Время проведения	Группа	Ответственный
Закаливание				
1.	Принятие солнечных и воздушных ванн	Ежедневно	Дошкольные группы	Воспитатели Ст. медсестра
2.	Прогулки	Ежедневно	Дошкольные группы	Воспитатели Пом. воспитателя
3.	Сон в хорошо проветренном помещении.	Ежедневно	Дошкольные группы	Воспитатели Пом. воспитателя
4.	Мытье ног.	Ежедневно	Дошкольные группы	Воспитатели Пом. воспитателя
5.	Полоскание полости рта кипяченной водой.	Ежедневно	Дошкольные группы	воспитатели
Физическое развитие				
1.	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Все группы	Воспитатели
2.	Физкультурные занятия.	3 раза в неделю	Все группы	Воспитатели
3.	Спортивные игры.	По плану воспитателей	Старшие группы	Воспитатели
4.	Спортивные соревнования. Эстафеты.	По плану воспитателей	Старшие группы	Воспитатели
5.	Подвижные игры	Ежедневно. По плану воспитателей	Все группы	Воспитатели
6.	Физкультурные развлечения.	По плану воспитателей	Все группы	Воспитатели
Профилактическая работа				
1.	Профилактика: плоскостопия; нарушения осанки; нарушения речи; нарушения зрения.	По плану воспитателей	Все группы	Воспитатели

Методическая работа

№	Виды деятельности	Время проведения	Ответственный
1.	Разработка годового плана работы на 2027 – 2028 учебный год	Июнь - август	Ст воспитатель
	Перевод ДОУ на летний режим.	Июнь	Заведующий ДОУ
2.	Проведение мероприятий согласно годовому плану работы ДОУ.	В течение лета	Ст воспитатель
3.			
Консультации			
1.	Планирование летом.	Июнь	Ст воспитатель
2.	Формы закаливания и оздоровления детей в летний период.	Июль	
3.	Особенности проведения летней прогулки (для молодых специалистов)	Август	Ст воспитатель

Работа с родителями

№	Виды деятельности	Время проведения	Ответственный
1.	Информационный сайт	Июнь - Август	Ст воспитатель
2.	Консультации в родительских чатах	Июнь - Август	воспитатели
	Консультации		
1.	ППД: Ребёнок и дорога	Июнь	Ст воспитатель
2.	Питание ребенка летом	Июль	
3.	Отдых с ребенком летом	Июнь	
4.	Осторожно -Антитеррор	Август	
5.			
	Информация в родительский уголок		
1.	ОБЖ	Июнь	Воспитатели
2.	Разработка документов на следующий год	**Июль**	Ст воспитатель

Работа с кадрами

№	Виды деятельности	Время проведения	Ответственный
	Инструктажи		
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	Июнь	Завхоз .
2.	Инструктаж по охране труда	Июнь	
3.	Правила пожарной безопасности.	Июнь	
	Консультации для воспитателей		
1.	Физкультурно - оздоровительная работа в летний период с детьми дошкольного возраста.	Июнь	Ст воспитатель.
2.	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.	Июнь	медсестра
3.	Закаливание детей в летний период.	Июль	медсестра
4.	Организация досугов с детьми и родителями	Июль	Ст воспитатель.
	Профилактика и борьба с инфекционными заболеваниями и гельминтозами.	Август	медсестра
	Консультации для помощников воспитателей		
1.	Соблюдение СаНПиН в ДОУ.	Июнь	воспитатели
2.	Особенности санитарно — гигиеническая уборки в летний период в ДОУ	Июнь	
	Контроль		
1.	Соблюдение СаНПиН.	В течение лета	Ст воспитатель медсестра.
2.	Питьевой режим.		
3.	Питание.		
4.	Выполнение инструктажей.		
5.	Хранение скоропортящихся продуктов.		
6.	Закаливание.		

Тематические недели смотреть в приложении «План летней оздоровительной работы на 2027 г»