

ПРИНЯТО
На общем родительском собрании

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10
«Солнышко» с.Приветное»
_____ Л.П.Косякина
ПРИКАЗ №
_____._____.20____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Солнышко» с.Приветное»
Кировского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее по тексту - Комитет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Солнышко» с.Приветное» Кировского района Республики Крым, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основная цель Комитета:

- содействие администрации дошкольного образовательного учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

1.4.Задачи Комитета:

- совершенствовать условия для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- содействовать в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2. Основные положения.

2.1. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общесадовскому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

2.2. Решения Комитета являются рекомендательными.

2.3. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов в группах.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Участвует в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году, к летне-оздоровительному периоду.

3.5. Совместно с администрацией образовательного учреждения создает условия для улучшения организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общесадовских мероприятий, родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды садовских традиций, уклада жизни детского сада.

4. Организация работы.

4.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

4.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.

4.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием раз в год.

4.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

5. Делопроизводство.

5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

5.2. Протоколы пишутся в электронном виде, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения (допускается печатный вариант).

- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.4. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.
- 5.5. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы комитета на сайте Учреждения (*РОДИТЕЛЯМ*)

6. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 6.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 6.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 6.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 6.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 6.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 6.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 6.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 6.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 6.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 7.1. Выполнение плана работы, решений, рекомендаций Комитета.
- 7.2. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 7.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение о Родительском комитете принимается на общесадовском родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего по дошкольному образовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

8.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.